Образац 12

Назив јавног предузећа/друштва капитала

**ИЗВЕШТАЈ О СТЕПЕНУ УСКЛАЂЕНОСТИ ПЛАНИРАНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

За период од 01.01. до 31.12.2022 године\*

ТИТЕЛ. 31.12.2022

*\* Последњи дан тромесечја за који се извештај саставља*

 **I ОСНОВНИ СТАТУСНИ ПОДАЦИ**

Пословно име: ЈКП „Комуналац“

Седиште: Тител,, Главна 14-а

Претежна делатност: 3600 Комуналана делатност и дистрибуција воде

Матични број: 08050449

ПИБ: 101455757

Надлежно министарство:

Делатности јавног предузећа/друштва капитала су: *(описати делатности за које је јавно предузеће/друштво капитала регистровано)*

*Јавно предузеће се бави дистрибуцијом воде, изношењем смећа, одржавање зеленила, депоније, износшење фекалија, сахрањивање, пијаца и друго.*

Годишњи/трогодишњи програм пословања: *(навести датум усвајања програма пословања и број службеног гласника, уколико постоји програм о изменама и допунама годишњег/трогодишњег програма навести датум усвајања и број службеног гласника)*

*Програм пословања је усвојен 17.12,2021.г. бр.. 023-8/2021-и .*

*Прва измена и допуна програма пословања за 2022.г. 19,08,2022.г. бр. 023-7/2022-I*

**II ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОСЛОВАЊА**

*Описати пословање (реализацију основне делатности)у наведеном периоду.*

*Предузеће се у овом периоду бавило својом основном делатношћу као што су: Изношење смећа, дистрибуција воде, изношење фекалија. сахрањивањем о одржавање зеленила.*

**III ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ОБРАЗАЦА**

1. БИЛАНС УСПЕХА

*(Образложити биланс успеха по свим билансним позицијама и детаљно образложити струкутру реализованих прихода и расхода и оствареног нето резултата. Детаљно образложити позиције које одступају од планираних програмом пословања.)*

*Позиције биланса успеха не одступају од планираних.*

2. БИЛАНС СТАЊА

*(Образложити биланс стања по свим билансним позицијама. Детаљно образложити позиције које одступају од планираних програмом пословања.)*

*Биланс стања такође не прелази планиране вредности.*

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

*(Образложити извештај о токовима готовине по свим позицијама. Детаљно образложити позиције које одступају од планираних програмом пословања.)*

*Токови готовине су у границама планираних позиција.*

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

*(Образложити табелу Трошкови запослених по свим позицијама. Детаљно образложити позиције које одступају од планираних програмом пословања.)*

*Трошкови запослених су у границама планиране вредности.*

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

*(Образложити уколико је било прилива и одлива запослених)*

*На крају septembra 2022 је било 31радника.*

6. РАСПОН ПЛАНИРАНИХ И ИСПЛАЋЕНИХ ЗАРАДА

*(Образложити приказане распоне зарада и просечну зараду у односу на планиране)*

*Исплаћене и планиране зараде и њихов распон је у границама планираних.*

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

*(Образложити пренета средства из буџета, посебно уколико реализована динамика одступа од планиране по програму пословања)*

*Нема.*

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

*(Образложити табелу средства за посебне намене по свим позицијама. Детаљно образложити позиције које одступају од планираних програмом пословања.)*

*Средства за посебне намене не прелазе планирано.*

9. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

*(Образложити стање кредитне задужености, нова задуживања као и могућност враћања кредитних обавеза)*

*Кредитна задуженост према Поштанској штедионици иде по плану отплате.*

10. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

*(Образложити динамику инвестиционих улагања, започете, планиране а нереализоване инвестиције).Нема*

11. ПОТРАЖИВАЊА, ОБАВЕЗЕ И СУДСКИ СПОРОВИ

*(Образложити стање потраживања, обавеза и активних судских спорова. Код судских спорова потребно је навести и описати оне који могу знатно утицати на пословање или резултате предузећа).*

*Потраживања уа период јануар-septembar износе 19.521.400 а обавезе 2.242.175.*

**IV ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ**

*(Навести најважнија запажања о пословању у посматраном периоду и посебно образложити планиране и предузете мере уколико је дошло до поремећаја у пословању јавног предузећа/друштва капитала.)*

Датум 31.12.2022.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис