**ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ Тител, Главна бр.14/а тел.021-2960-200**

**Т И Т Е Л Мат.бр.08050449**

**Број:87-5/2020 ПИБ: 101455757**

**Дана: 12.03.2020.године Тек.рч. 160-9608-61**

[јkp.komunalac.titel@gmail.com](mailto:јkp.komunalac.titel@gmail.com)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

**НАБАВКА МЕТАЛНИХ КОНТЕЈНЕРА ЗА ОДЛАГАЊЕ КОМУНАЛНОГ СМЕЋА ОД 1,1 м3**

**број 03/2020**

**предаја до 20.03.2020. године до 12,00 часова**

**отварање 20.03.2020. године у 12,15 часова**

**ТИТЕЛ, март 2020. године**

**(31. страна)**

|  |
| --- |
| **Телефон: 021/2960-200**  **Факс: 021/2960-204**  **jkp.komunalac.titel@gmail.com** |

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (''Сл. Гласник РС'', бр. 124/12 и 14/2015и 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова(''Сл. Гласник РС' бр.86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:87-1/2020 од 11.03.2020. године и Решења директора број: 87-2/2020од 11. 03. 2020.године о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности »Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа од 1,1 м3« (у даљем тексту комисија), која спроводи поступак јавне набавке,је припремила документацију следећег садржаја:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа од 1,1м³ ; ЈНМВ бр. 03/20**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Називнаручиоца** | ЈКП „Комуналац“ |
| **Адреса** | Главна 14/а 21240 Тител |
| **Матичниброј** | 08050449 |
| **ПИБ** | 101455757 |
| **Интернет страницана ручиоца** | https://jkpkomunalactitel.rs/ |
| **Врста поступка јавне набавке** | Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности |
| **Предмет јавненабавке** | Добра |
| **Контакт особа** | Игор Ћурувија |
| **E-mail** | jkp.komunalac.titel@gmail.com |

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

|  |
| --- |
| Предмет јавне набавке је набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа од 1,1м3 (1.100 Л) |
| Јавна набавка није обликована по партијама |
| Назив и ознака из општег речника набавке:Контејнери за отпад - ОРН: **44613700** |

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Запремина** | 1,1 m3 |
| **Димензије, конструкција, перформансе, методе испитивања, безбедносни и здравствени захтеви** | У складу састандардима SRPS EN 840-2,EN или одговарајуће |
| **Материјал** | Високо квалитетни, дубоко пресовани, хладно ваљани челик квалитета DC 01/DC 03 Č.0361,Č.0146 |
| Тело контејнера ојачано двоструким оребрењима ради веће издржљивости. Минимална укупна висина оребрења мора бити 7 mm. | |
| **Дебљина лима** | Минимално 1,25 mm |
| Контејнер мора имати два ослонца (хватаљке) на бочним страницама за ослањање при пражњењу у специјална возила -аутосмећаре | |
| **Поклопац контејнера** мора бити раван, ојачан са најмање 6 ребрастих ојачања и 2 ручке за отварање на крајевима. Ручке поклопца морају бити изграђене пресовањем, из једног дела. | |
| Поклопац мора поседовати мањи отвор на средини, димезије 500 x 500mm са властитим поклопцем и рукохватом за отварање истог. | |
| **Антикорозивна заштита** | Топло цинковање, потпуним потапањем (након варења)у квалитету 99,99% у складу са стандардом EN ISO 1461 |
| **Дно контејнера** мора бити израђено из једног дела, додатно ојачано | |
| оребрењима против оштећења, са отвором за воду и заптивним чепом. Размак између најниже тачке дна и споја (вара) са страницом мора бити најмање 30mm. | |
| **Носач точка** контејнера мора имати додатно ојачање дебљине најмање 3mmради спречавања деформацијаприликом пражњења. | |
| Контејнер мора имати 2 потпуно заварене ручице на бочним странама и две са предње стране, ради лакшег и сигурнијег маневрисања. | |
| **Ослањање контејнера** | На четири стандардна окретна точка са гуменом облогом. Улежиштење осовине и точка са лежајевима. |
| **Пречник точка** | 200 mm |
| **Носивост точка** | Минимално 300kg по једном точку |
| Сви метални делови склопа точка поцинковани | |
| 2 точка предња са механизмом за кочење (ножно активирање) и 2 задња без кочница | |
| Носач точка контејнера мора бити заварен са обе стране. | |
| Точкови морају бити осигурани од скидања са најмање једним сигурносним завртњем. | |
| **Боја** | Необојен (поцинковани лим) |
| Сва четири угла контејнера морају бити обележена црвено-белом флуоросцентном траком димензија 400 х 200 mm(отпорномна атмосферске утицаје) | |
| Контејнер, са предње сране у горњем левом углу, мора имати налепницу са натписом ,,Забрањено бацање жара“, димензија око150 х 200 mm | |
| Контејнер мора бити прилагођен за пражњење аутосмећарем. | |
| Контејнер мора да испуњава захтеве у погледу ограничења и /или означавања буке, спровођења поступака оцењивања усаглашености, сачињавања или обезбеђивања исправа о усаглашености, као и означавања усаглашености, у складу са Правилником о буци коју емитује опрема која сеупотребљава на отвореном простору („Службени гласник РС“, број 1/2013). | |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

**А - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75.**

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове (чл.75.ЗЈН) за учешће у предметном поступку:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1. тач.1. Закона)**

**Доказ:**

за правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

за физичка лица:Не доставља се овај доказ

1. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1. тач.2. Закона)**

**Доказ:**

за правна лица :Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као чланорганизоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за предузетнике:Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

за физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст. 1. тач. 4. Закона)**

**Доказ:**

за правна лица:Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За предузетнике:Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

За физичка лица:Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

1. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл.75. ст. 1. тач. 5. Закона)**

**Доказ**: Важеће дозволе за обављање делатности

1. **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст 2. Закона)**

Наручилац у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **ПРИХВАТА** да испуњеност обавезних услова (**чл. 75. став 1. тачка 1,2 и 4 и чл.75.став 2.**) понуђачи докажу достављањем у понуди **ИЗЈАВЕ** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњавају услове (**чл. 75. став 1. тачка 1,2 и 4 и чл.75. став 2.**) (обрасци дати у конкурсној документацији –попунити, потписати и оверити).

**Б - ДОДАТНИ УСЛОВИ члан 76.**

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

**В- УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ ЧЛ. 80. ЗЈН**

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то:

Подизвођач мора испуњавати обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказе (изјаву) и услов из члана 75.,став 1.,тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Г- УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл. 81. ЗЈН**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама за које ће доставити доказ (изјаву).

Услове у вези са капацитетима у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75., став 1., тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача мора доставити и међусобно потписан Споразум.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА из члана 75. став 1 тачке 1-4 и 5 ЗЈН као и члана 76. став 2 ЗЈН додатнихуслова**

**А ДОКАЗИ за Обавезне услове**

Наручилац у складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **ПРИХВАТА** да испуњеност обавезних услова (**чл. 75. став 1. тачка 1,2, и 4 и став 2.**) понуђачи докажу достављањем у понуди **ИЗЈАВЕ** (обрасци дати у конкурсној документацији –попунити, потписати и оверити), осим услова из члана 75.,став 1.,тачка 5) Закона - Важеће дозволе за обављање делатности- издата од надлежног органа коју доставља у виду копије.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН као доказ, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за које је доставњена изјава.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази наведени под тачкама 2, до 4. Става 1.чл.77. ЗЈН не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач може за доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом да наведе интернет страницу надлежних органа на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику.

1. **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ако постоје У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА посебно у погледу попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уноси све тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у свим обрасцима понуде, према захтеву наручиоца.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, печатом оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У случају несагласности јединичне и збирне укупне вредности, корекција ће бити извршена према јединичној цени.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена,откуцана или попуњена хемијском оловком. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, исту понуђач исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом,

Модел уговора чини саставни део конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача .

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

Понуђач не може попуњавати и достављати своје обрасце-документе уместо истих који су преузети од Наручиоца и који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач може тражене податке доставити на свом документу, обрасцу, прилогу само ако је то тражено конкурсном документацијом.

1. **РОКИ НАЧИН ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, ЈКП „Комуналац“, Главна број 14/а, 21240 Тител **најкасније 20.03.2020. године до 12,00 часова.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду у уредно затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, поштом на адресу: ЈКП „Комуналац“ Главна број 14/1а, 21240 Тител или лично на наведену адресу у просторије ЈКП „Комуналац “ Главна бр. 14/а, 21240 Тител.

На коверти или кутији Понуђач је дужан да напише:

**ЈКП „Комуналац“ Главна број 14/а, 21240 Тител**

**« Понуда за јавну набавку добара – Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа 1,1м3» број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ ».**

Понуђач наводи тачан назив и адресу понуђача,телефон и контакт особу.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неотворену вратити понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из позива и конкурсне документације.

1. **МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Понуде ће се јавно отварати **дана 20.03.2020. године**, у згради ЈКП „Комуналац“ Главна број 14/а Тител **у 12,15 часова**. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, или непосредно после отварања понуда.

1. **УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица у својству јавности, а понуђача могу заступати, активно учествовати у поступку отварања, законски заступници,као и овлашћени представници понуђача који комисији за јавну набавку доставе уредно писмено овлашћење (пожељно на меморандуму) потписано и оверено, за активно учешће у поступку отварања понуда.

**6. ПАРТИЈЕ** Предметна набавка није обликована по партијама.

**7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Понуда са варијантама није дозвољена.

**8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ у смислу чл. 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

Понуђач може поднети само једну понуду и иста се **не може** мењати, допуњавати нити опозвати **по истеку рока** за подношење понуде.

**У року за подношење понуде** понуђач **може** да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде,односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затворенoј коверти или кутији, поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Комуналац“ Главна број 14/а., 21240 Тител, или лично на наведену адресу у просторије ЈКП „Комуналац“ Главна број 14/а 21240 Тител са назнаком у зависности од конкретне потребе **Измене или Допуне или Измене и Допуне или Опозив понуде за јавну набавку број ЈНМВ 03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ.**

**9. ИЗМЕНА ИЛИ ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**10. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач нити, исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно напред наведеној забрани.

**11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то

Подизвођач мора испуњаваити обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона о јавним набавкама и услове из чл. 75. став1. тачка 5 за део набавке који ће извршити подизвођач, а за који је неопходна испуњеност захтеваног услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци са обимом његовог учешћа.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

**12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и става 2. и услове из чл. 75. став 1. тачка 5 за део набавке који ће извршити члан групе, а за који је неопходна испуњеност захтеваног услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:**

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

**Рокови.** Све рокове у понуди понуђач треба прецизно да одреди. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом

**Услови и рок плаћања**. Плаћање је у року који не може бити дужи од 45 дана по датумима доспећа назначеним у фактурама за сваку испоруку добра.

**Рок испоруке добара:** У року од 30 дана од дана закључења уговора на адреси

**Наручиоца (фцо наручилац)**

**Рок за решавање рекламација**:У року од три дана од пријема рекламације

**14. ВАЛУТА И ЦЕНА** (начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди)

Цене се у понуди исказују у динарима без ПДВ и са ПДВ. Цена укључује све зависне трошкове који терете предметну набавку.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

**15. ПОВЕРЉИВОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку «поверљиво» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и

пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

**Заштита података** Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења –позив за јавну набавку мале вредности **бр. 03/2020** „**Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа 1,1м3** “. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца или e-mail: jkp.komunalac.titel@gmail.com од понедељка до петка у времену од 08:00 –14:00 часова. Захтев примљен после наведеног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

**17. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Oбавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која je неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац може захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

**19. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**

Предметна набавка не спроводи се у преговарачком поступку.

**20. ЗЈН ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом.

**21. ПОСТУПАЊЕ СА ПОНУДАМА КОЈЕ ИМАЈУ ЈЕДНАК НАЈВИШИ БРОЈ БОДОВА ИЛИ ИСТУ ЦЕНУ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене и исти рок испоруке добара, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи гарантни рок .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

**22. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74.СТАВ 2. И 75.СТАВ 2. ЗЈН-А**

* Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.
* Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки ( у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношеење понуда, а након истека горе наведеног рока ( 3 дана ) сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора, Одлуке о закључењу оквирног споразума и Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспроравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношењеа претходног захтева.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на број жиро рачуна: 840 – 30678845 – 06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате: ЗЗП;** назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник;** буџет Републике Србије;назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

**24. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА-НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН и став 2. тачка 1) до 8) ЗЈН којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

**25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. ЗЈН.

**26. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

**27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

**28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из предходног става понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.Ако је поднета само 1 понуда уговор се може закључити и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**са техничком спецификацијом која чини њен саставни део**

**Понуда заведена код понуђача под бројем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуда за јавну набавку мале вредности број јавне набавке 03/2020 за «набавку метал- них контејнера за одлагање комуналног смећа 1,1 м3» према захтеваној спецификацији.**

**Понуду дајемо**  (заокружити одговарајуће и даље попунити у зависности како се подноси понуда).

**А.** самостално

**Б.** са подизвођачем.

**В**. као група понуђача.

**А. Подаци опонуђачу**

**пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Б. подаци о подизвођачу- за сваког подизвођача**

**1. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % и део предмета набавке који ће извршити подизвођач \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В. Подаци о члану групе понуђача- за сваког члана групе**

**1. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-мail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-мail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса и седиште \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-мail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За случај да има више подизвођача или чланова групе понуђача него што је остављено простора на овом обрасцу, ископирати га.**

**П О Н У Д А**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Цена** | **Количина** | **Стопа ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ** | **Вредност са ПДВ** |
| **1.** | **Метални поцинковани контејнер1,1 м3** |  | **25 ком.** |  |  |  |

**Понуђена цена укључује све трошкове који терете предметно добро**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност без ПДВ-а |  |
| Укупна вредност са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања  (плаћање је у року који не можебити дужи од 45 дана по датумима доспећа назначеним у фактурама за сваку испоруку добра) | Плаћање у року од\_\_\_\_\_\_дана по датумима доспећа назначе- ним у фактурама понуђача |
| Рок важења понуде  (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде, у супрот-ном,понуда ће бити одбојена као неприхват-љива) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана отварања понуде |
| Рок испоруке добара  (максимално 30 дана од дана потписивања уговора, фцо адреса наручиоца ) | Максимално\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана од дана потписивања уговора, фцо адреса наручиоца |
| Гарантни рок  (миним 12 месеци) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_месеци |
| Рок за решавање рекламација  (рок не може битидужи од 3 дана од пријема рекламације) | У року од \_\_\_\_\_\_\_\_дана од пријема рекламације |
| Место и начин испоруке | Седиште наручиоца:  Тител, Глана 14/а |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомена**

-ако понуду подноси понуђач самостално образац понуде потписује и оверава сам понуђач-његово овлашћено лице.

-ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац понуде потписује и оверава сам понуђач-њеово овлашћено лице.

-ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац понуде потписује и оверава овлашћени члан група понуђача-његово овлашћено лице.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Запремина** | 1,1 m3 |
| **Димензије, конструкција, перформансе, методе испитивања, безбедносни и здравствени захтеви** | У складу састандардима SRPS EN 840-2 или одговарајуће |
| **Материјал** | Високо квалитетни, дубоко пресовани, хладно ваљани челик квалитета DC 01/DC 03 Č.0361,Č.0146 |
| Тело контејнера ојачано двоструким оребрењима ради веће издржљивости. Минимална укупна висина оребрења мора бити 7 mm. | |
| **Дебљина лима** | Минимално 1,25 mm |
| Контејнер мора имати два ослонца (хватаљке) на бочним страницама за ослањање при пражњењу у специјална возила -аутосмећаре | |
| **Поклопац контејнера** мора бити раван, ојачан са најмање 6 ребрастих ојачања и 2 ручке за отварање на крајевима. Ручке поклопца морају бити изграђене пресовањем, из једног дела. | |
| Поклопац мора поседовати мањи отвор на средини, димезије 500 x 500mm са властитим поклопцем и рукохватом за отварање истог. | |
| **Антикорозивна заштита** | Топло цинковање, потпуним потапањем (након варења)у квалитету 99,99% у складу са стандардом EN ISO 1461 |
| **Дно контејнера** мора бити израђено из једног дела, додатно ојачано | |
| оребрењима против оштећења, са отвором за воду и заптивним чепом. Размак између најниже тачке дна и споја (вара) са страницом мора бити најмање 30mm. | |
| **Носач точка** контејнера мора имати додатно ојачање дебљине најмање 3mmради спречавања деформацијаприликом пражњења. | |
| Контејнер мора имати 2 потпуно заварене ручице на бочним странама и две са предње стране, ради лакшег и сигурнијег маневрисања. | |
| **Ослањање контејнера** | На четири стандардна окретна точка са гуменом облогом. Улежиштење осовине и точка са лежајевима. |
| **Пречник точка** | 200 mm |
| **Носивост точка** | Минимално 300kg по једном точку |
| Сви метални делови склопа точка поцинковани | |
| 2 точка предња са механизмом за кочење (ножно активирање) и 2 задња без кочница | |
| Носач точка контејнера мора бити заварен са обе стране. | |
| Точкови морају бити осигурани од скидања са најмање једним сигурносним завртњем. | |
| **Боја** | Необојен (поцинковани лим) |
| Сва четири угла контејнера морају бити обележена црвено-белом флуоросцентном траком димензија 400 х 200 mm(отпорномна атмосферске утицаје) | |
| Контејнер, са предње сране у горњем левом углу, мора имати налепницу са натписом ,,Забрањено бацање жара“, димензија око150 х 200 mm | |
| Контејнер мора бити прилагођен за пражњење аутосмећарем. | |
| Контејнер мора да испуњава захтеве у погледу ограничења и /или означавања буке, спровођења поступака оцењивања усаглашености, сачињавања или обезбеђивања исправа о усаглашености, као и означавања усаглашености, у складу са Правилником о буци коју емитује опрема која се употребљава на отвореном простору („Службени гласник РС“, број 1/2013). | |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**О јавној набавци мале вредности**

**Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа**

**ЈНМВ 03/2020**

**Закључен између:**

1. **НАРУЧИОЦА: ЈKП „Koмуналац“, Главна бр.14/а 21240 Тител, кога заступа директор Љубо Панић (у даљем тексту: „Купац“) Матични број: 08050449 ПИБ: 101455757**

**и**

**2а. ДОБАВЉАЧ (попунити за случај самосталне понуде):**

**Са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_\_ кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(у даљем тексту : „Продавац“ )**

**Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2б. ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА - ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна извршилац услуге група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача, без обзира ко је од чланова овлашћен да на крају потпише уговор.

1.члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.члан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина 25 (двадесетпет) металних поцинкованих контејнера од 1,1м3 , према техничкој спецификацији конкурсне документације за јавну набавку добара бр.03/2020, из понуде понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од .\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године , која чини саставни део овог уговора .

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1.уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност из члана 1.уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна, и обухвата све зависне трошкове.

Члан 3.

Исплата металних контејнера извршиће се по извршењу испоруке, на основу рачуна који испоставља продавац, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од датума фактурисања на текући рачун продавца број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_који се води код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 4.

Продавац се обавезује да металне контејнере испоручи купцу у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од потписивања уговора.Место испоруке је седиште купца у Тителу, ул.Главна 14/а.

Продавац је дужан да купцу најави испоруку, како би се обезбедио благовремен пријем добара.При примопредаји ће се сачинити записник који потписују претставници купца и продавца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета и да исти потврди одговарајућом документацијом која је захтевана у конкурсној документацији.

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће овлашћени представници купца и продавца обостраним потписивањем Записника о примопредаји. Сачињени записник је обавезни прилог уз фактуру продавца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара продавац мора у року од три (3) радна дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити утврђене недостатке.

Члан 7.

Гарантни рок за металне контејнере износи и почиње да тече од дана потписивања Записника о пријему добара.

Продавац се обавезује да ће за време трајања гарантног периода промптно отклањати евентуалне кварове заменом неисправних делова. Предмет рекламације нису кварови настали као последица нестручног рада и руковања,насилног оштећења од стране купца.

Продавац се обавезује да ће се у случају рекламације одазвати на позив наручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од момента рекламације.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме решавати мирним путем, у супрптном, уговарају надлежаност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

За продавца : За купца:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ

**VIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Врста трошкова:

За израду узорака или модела.

За прибављања средстава обезбеђења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **НАЗИВ ТРОШКОВА** | **ВРЕДНОСТ са ПДВ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПНО са ПДВ: | |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН)

Aко је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, понуђач може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 3. ЗЈН) за израде узорака или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца као и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:**

- понуђач доставља попуњен, потписан и оверен овај образац уз понуду, уколико је имао наведену врсту трошкова.

- Уколико није имао наведену врсту трошкова, понуђач достављав непопуњен, потписан и оверен образац.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице

**IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12,14/2015 и 68/15), дајемо следећу

**ИЗЈАВА О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку металних контејнера за одлагање комуналног смећа подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције чл.27.ЗЈН.

**Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача – његово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.

**X ОСТАЛИ ОБРАСЦИ**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/12 ,14/2015 и 68/2015), заступник понуђача даје следећу

**И З Ј А В У**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

**ИЗ ЧЛАНА 75.став 1. тачка 1. до 4. обавезних услова.**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у својству понуђача испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку »Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа « у складу са чланом 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015), и ове конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена.** Ову изјаву потписује понуђач-овлашћено лице, уколико понуду подноси самостално или са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 ,14/2015 и 68/2015), заступник подизвођача даје следећу

**И З Ј А В У**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

**ИЗ ЧЛАНА 75.став 1.тачка 1до 4 обавезних услова**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као подизвођач испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку »Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа « у складу са чланом 75. став 1 тачка 1. до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/2015 и 68/2015), и ове конкурсне документације.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена.** Ову изјаву потписује подизвођач.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача образац копирати за сваког подизвођача и поступити на исти начин

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ**

**ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 ,14/2015 и 68/2015), заступник члана групе понуђача даје следећу

**И З Ј А В У**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

**ИЗ ЧЛАНА 75.став 1.тачка 1 до 4 обавезних услова**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у својству понуђача-члана групе понуђача испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку **»**Набавка металних контејнера за одлагање комуналног смећа« у складу са чланом 75. став 1 тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и ове конкурсне документације.

**ЧЛАН ГРУПЕ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена.** Ову изјаву потписује члан групе понуђача који је представник групе.

Образац копирати за сваког члана групе понуђача и поступити на исти начин

**ОБРАЗАЦ 4**

**ИЗЈАВА КАО ДОКАЗ**

**О ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 ,14/2015и 68/2015), заступник понуђача даје следећу

**И З Ј А В У**

Да је при састављању понуде поштована обавеза које произилази из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена**

-Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

-Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач –његово овлашћено лице

- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице